

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАУДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
Протокол № 1
«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
А.А.Тимербаев
Приказ № 30
«31» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского
технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
 - работников Учреждения;
 - обучающихся (как правило, старше 14 лет).В состав управляющего совета также входят директор и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
По решению Управляющего совета в него могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 2.2. Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и назначения:
 - от родителей (законных представителей обучающихся) - 2 человека;
 - от работников - 2 человека.Остальные места в Управляющем совете занимают:
 - директор учреждения;
 - представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся от 14 лет.

2.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Организации.

2.7. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.7.1. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает Управляющий совет и председательствует на нем, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

2.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. согласовывает программу развития Учреждения, по представлению директора Учреждения;

3.2.2. согласовывает Положение Управляющего совета;

3.2.3. вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим и непедагогическим работникам Учреждения;

3.2.4. вносит директору Учреждения, предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, (в пределах выделяемых средств);

3.2.5. вносит директору Учреждения, (отчет о самообследовании) предложения по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

3.2.6. заслушивает отчет директора Учреждения, по итогам учебного и финансового года;

3.2.7. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

3.2.8. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.

3.3. Управляющий совет рассматривает и согласует:

- образовательную программу Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;

3.4. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

3.5. Совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения.

3.7. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.8. Управляющий совет имеет право вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в устав Учреждения, в том числе в части определения: - прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.9. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющий совет созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющий совет, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющий совет. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа обучающихся; также председателем Совета не могут быть избраны представитель учредителя, директор.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.7. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющего совета определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Управляющего совета.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

6.4. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после Управляющего совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол №1 от 31.08.2020 года)