

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета  
МАУ ДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский  
Протокол № 1  
«31» 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДДТТ «ЮТ»

с.Серафимовский

А.А Тимербаев

Приказ № 30

«31» 08 2020 г.



РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
МАУ ДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский  
Протокол № 1  
«31» 08 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского  
технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района  
Туймазинский район Республики Башкортостан

### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждении (далее Совет) является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения.
- 1.3 Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.4. Совет Учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, права на участие в коллегиальном управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением. Совет является общественным, коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи**

2.1 Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, свободного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

### **2.2. Задачи:**

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация единой воспитательной системы в микросоциуме обучающихся и родителей в конкретных творческих делах;
- сотрудничество с органами управления организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации свободного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

## **3. Порядок формирования и состав Совета**

Совет создается в Учреждении как орган общественного самоуправления.

3.1. В состав Совета входят по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждой направленности объединений.

3.2. Совет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета в текущем учебном году. Председатель Совета работает на общественных началах.

3.3. В состав Совета с правом совещательного голоса входит директор Учреждения.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей Учреждения до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.6. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет документацию Совета.

3.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.8. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания.

3.9. Очередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся, как правило, не реже двух раз в год.

3.10. Внеочередное заседание Совета родителей Учреждения проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее, чем одной трети от числа членов совета.

3.11. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

3.12. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием.

Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1 Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении различных мероприятий, собраний, лекций, бесед;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с организациями микросоциума по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.2 Совет может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- направлять обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности;
- вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **5.Документация**

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Секретарь Совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.  
Срок действия Положения: до принятия нового.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
(Протокол № 1 от 31.08. 2020 года)