

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета  
МАУ ДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский  
Протокол № 1  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДДТТ «ЮТ»  
с.Серафимовский  
А.А Тимербаев

Приказ №30  
«31» августа 2020 г.



РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании Совета обучающихся  
МАУ ДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский  
Протокол №1 «31» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дома детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дома детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3 Совет обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Повышение эффективности реализации общеобразовательных и воспитательных программ Учреждения через развитие инициативы, самостоятельности и ответственности у обучающихся и включение в активную деятельность большинства детей и подростков.
- 2.2 Обеспечение эффективности взаимодействия обучающихся, их родителей и педагогов в условиях развития воспитательной системы Учреждения.
- 2.3 Воспитание дисциплинированности и организованности у обучающихся.
- 2.4 Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.5 Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы Учреждения.



### **3. Организация и деятельность**

- 3.1 Совет обучающихся избирается сроком на 2 года.
- 3.2 Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании.
- 3.3 В состав совета входит по одному – по два обучающихся от каждой направленности.
- 3.4 Совет обучающихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.5 Заседание Совета обучающихся проводится, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.6 Решение Совета обучающихся являются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.
- 3.7 Решения принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Член Совета обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит более половины его членов.
- 3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.
- 3.10. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
- 3.11. Совет обучающихся свои решения передает в администрацию Учреждения через педагога дополнительного образования, координирующего деятельность Совета обучающихся.
- 3.12. Координирует деятельность Совета обучающихся методист.

### **4. Права Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- г) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- д) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- а) принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- б) оперативно доводить всю необходимую информацию и его решение до детских объединений;
- в) принимать активное участие в планировании воспитательной работы Учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- г) решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- д) оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4.3. Обращаться к администрации:

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;



- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

4. Совет обучающихся обязан:

- а) регулярно вести соответствующую документацию;
- б) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждения и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- в) принимать решения в соответствии с законодательством;
- г) выносить кандидатуру обучающихся на поощрение.

### **5. Компетенция Совета обучающихся**

5.1. Рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.2. Участие в планировании деятельности Учреждения.

5.3. Планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся.

5.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.5. Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий.

5.6. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

5.7. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### **6. Документация**

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета обучающихся ведется с начала учебного года.

6.3. Секретарь Совета обучающихся ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся. Срок действия Положения: до принятия нового.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

(Протокол № 1 от 31.08. 2020 года)