

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБУДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
Протокол №1
«30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
А.А.Тимербаев
Приказ № 23 «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
дом детского технического творчества с.Серафимовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества с.Серафимовский (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования дом детского технического творчества с.Серафимовский (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10. 12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 « О подготовке публичных докладов» ;
- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО».
- Уставом Учреждения;
- Положением о Внутренней системе оценке качества образования (ВСОКО).

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается Учреждением.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБУДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
Протокол №1
«30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТТ «ЮТ»
с. Серафимовский
9/11 А.А.Тимербаев
Приказ № 23 «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
дом детского технического творчества с.Серафимовский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества с.Серафимовский (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования дом детского технического творчества с.Серафимовский (далее Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 10. 12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462»;
 - письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 « О подготовке публичных докладов» ;
 - письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО».
- Уставом Учреждения;
- Положением о Внутренней системе оценке качества образования (ВСОКО).
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается Учреждением.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.5.Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности Учреждения.

2.Цели и задачи самообследования

2.1.Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации , в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4.По итогам самообследования Учреждения:

-выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

-определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования; -

корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

-принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2.Проведение самообследования включает в себя:

-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организацию и проведение самообследования в Учреждении;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Управляющий совет).

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

-мониторинг качества подготовки обучающихся;

-анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;

-оценка деятельности;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор, педагоги дополнительного образования.

3.6. Директор Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом Учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Оформление результатов самообследования

Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1. Аналитическая часть представлена разделами:

- Общая информация: полное наименование Учреждение, адрес, контактные данные.
- Информация об учредителе, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности.
- Режим работы.
- Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.
- Особенности управления: структура, порядок подчиненности структур.
- Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.
- Информация о воспитательной работе.
- Информация об инновационной деятельности.
- Качество предоставления образовательных услуг.
- Данные о достижениях участников и призеров конкурсов.
- Внутреннее оценивание качества образования.
- Кадровая укомплектованность.
- Методическое обеспечение учебного процесса.
- Материально-техническая база.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на Собрании трудового коллектива Учреждения, Управляющем совете.

5.4. Отчет о самообследовании Учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательство.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол № 1 от 30.08. 2019 года)