

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан



Утверждаю

Директор МАУДО ДДТТ

«Юный техник»

А.А. Тимербаев

Приказ № 30 от 31.08.2020 г.

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08.20 г.

Согласовано

заседание Совета обучающихся

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано

заседание совета ОУ ДДТТ «ЮТ»

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано

заседание родительского комитета

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения, обработки, хранения, передаче и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МАУДО ДДТТ «Юный техник» с.Серафимовский**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с.Серафимовский муниципального района (далее – Учреждение-оператор) и определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Под обучающимися подразумеваются лица, проходящие обучение в МАУДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский.

1.2. Под законными представителями подразумеваются родители, усыновители, попечители или опекуны представленных обучающегося.

1.3. Положение разработано на основании:

– Конституции Российской Федерации,

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора,
- Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с.Серафимовский.

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения) и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения-оператора от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты для осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения-оператора, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения-оператора.

1.3. Законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения-оператора.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-и лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения-оператора, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.8. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

### **1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обучающиеся (субъекты персональных данных)** - физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере дополнительного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных Уставом.

**Персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся** – документы, необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

**Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## **2. Состав персональных данных**

2.1. Персональные данные обучающихся и их законных представителей - информация, необходимая в связи с осуществлением образовательной и воспитательной деятельности, обеспечения личной безопасности учащихся, осуществления контроля качества образования. Под персональной информацией об учащихся и их законных представителях понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К ПДн, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- дата рождения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения о награждениях;
- сведения об участии в конкурсах.

2.3. ПДн обучающихся содержатся в журнале учета работы объединения дополнительного образования Учреждения-оператора.

2.4. ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения-оператора в личных целях.

## **3. Получение персональных данных**

3.1. Все ПДн несовершеннолетнего обучающегося можно получать только у его родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к ПДн обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов. Учреждение-оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.2. Все ПДн обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого.

3.3. Если ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

3.4. Работник Учреждения-оператора, ответственный за сбор ПДн, обязан сообщить обучающемуся или одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.5. Учреждение-оператор вправе обрабатывать ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся только с их письменного согласия (**Приложение 1**).

3.6. Письменное согласие на обработку ПДн в форме заявления должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие представителя субъекта персональных данных;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- срок, в течение которого действует согласие;
- порядок отзыва согласия;
- подпись законного представителя.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) обучающегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

Полученные согласия фиксируются в «Журнале учета заявлений о согласии на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)» **(Приложение 2)**.

3.7. При получении ПДн не от обучающегося и его родителя (законного представителя) (за исключением случаев, если ПДн были предоставлены Учреждению-оператору на основании федерального закона или если ПДн являются общедоступными) учреждение до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить обучающемуся и его родителю (законному представителю) обучающегося следующую информацию:

- наименование и адрес оператора (либо его представителя), осуществляющего передачу ПДн обучающегося;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права обучающегося (законного представителя).

3.8. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих ПДн и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия **(Приложение 3)**.

3.9. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- ПДн являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.10. Обучающийся и родитель (законный представитель) при изменении ПДн письменно уведомляет Учреждение-оператора о таких изменениях в срок, не превышающий трех рабочих дней.

3.11. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий учащихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося (**Приложение 4**).

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Информация персонального характера обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите ПДн.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) должны соблюдать следующие общие требования:

5.2.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

5.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом ДДТ и иными федеральными законами.

5.2.3. Защита ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением-оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

5.2.4. Обучающиеся и родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.3. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки ПДн;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверность ПДн, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн.

5.4. Обработка ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки ПДн;
- автоматизированным способом обработки ПДн (с помощью персональных компьютеров и специальных программных продуктов).

5.5. При обработке ПДн Учреждение-оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты ПДн на базе современных информационных технологий.

## **6. Ограничения, связанные с обработкой персональных данных**

6.1. Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами, возникающими в ходе обучающего процесса, в соответствии со статьей 24

Конституции Российской Федерации Учреждение-оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося и родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

6.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, Учреждение-оператор не имеет права основываться на персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей), полученных исключительно в результате их автоматизированной (электронной) обработки.

6.3. Информация о состоянии здоровья обучающегося может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся функции обучения.

## **7. Хранение персональных данных**

7.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся на электронных носителях на сервере образовательного учреждения, а также на бумажных и электронных носителях.

7.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

7.3. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения-оператора, хранятся в учебных кабинетах и методическом кабинете.

7.4. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначаются приказом директора Учреждения-оператора.

7.5. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в помещениях Учреждения-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации.

7.6. Лица, ответственные за хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначаются приказом директора Учреждения-оператора.

7.7. Возможна передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

7.8. Хранение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.9. Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора Учреждения-оператора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.3. С целью предупреждения несанкционированного доступа к ПДн Учреждением-оператором организована внутренняя и внешняя защита ПДн.

8.4. Учреждение-оператор и лица, имеющие внутренний доступ к ПДн, организуют следующий порядок действий.

8.4.1. При внутренней защите:

- ограничение и регламентацию состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют знания и работы с ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками, имеющими внутренний доступ к ПДн;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, имеющих внутренний доступ к ПДн, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками, имеющими внутренний доступ к ПДн, требований нормативно-методических документов по защите ПДн;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, содержащими ПДн и электронной базой данных;
- уничтожение ПДн;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.4.2. При внешней защите установлен следующий порядок:

- не допускается распространение информации о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления-оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов посторонним лицам;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

8.5. ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в Учреждении-оператора у заместителя директора по УВР и руководителей объединений дополнительного образования с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.



8.6. ПДн учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.7. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн, обеспечивается системой защиты:

- на уровне операционной системы компьютера;
- на уровне электронной базы данных.

8.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители ПДн.

8.9. Для обеспечения безопасности ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

8.9.1. Определяются места хранения ПДн (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- в методическом кабинете, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, имеются сейф, шкафы, стеллажи, тумбы;

- учебные кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, оборудованы замками и системами пожарной сигнализаций.

8.9.2. При обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

8.9.3. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.10. Для обеспечения безопасности ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

8.10.1. Все действия при автоматизированной обработке ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного приказом директора и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

8.10.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на данном ПК.

8.10.3. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.11. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **9. Передача персональных данных**

При передаче ПДн Учреждение-оператор должно соблюдать следующие требования:

9.1. Передача третьей стороне (внешняя передача)

9.1.1. При передаче данных третьей стороне Учреждение-оператор имеет право сообщать персональные данные только на основе письменного заявления-согласия обучающегося и его родителя (законного представителя), за исключением случаев, если:

- передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося невозможно;

- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы обучающегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.1.2. Передача ПДн от Учреждения-оператора третьей стороне может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

9.1.3. При передаче данных третьей стороне необходимо предупредить третью сторону о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от третьей стороны подтверждения того, что это правило соблюдено. Также, третья сторона, получившая персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, обязана соблюдать режим конфиденциальности.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Информация, относящаяся к ПДн обучающегося и его родителя (законного представителя), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение ПДн обучающегося и родителя

(законного представителя) обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося на предоставление его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн.

9.1.5. Ответы на правомерные письменные запросы внешних организаций о передаче ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося даются с разрешения обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме и в том объеме, который не позволяет разглашать излишний объем ПДн.

9.1.6. Сведения, содержащие ПДн, передаются в письменной форме и имеют гриф конфиденциальности.

9.1.7. При передаче ПДн по возможности они обезличиваются, в этом случае гриф конфиденциальности снимается.

9.1.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн по телефону или факсу.

9.2. Передача персональных данных определенному кругу лиц (внутренняя передача)

9.2.1. Учреждение-оператор вправе разрешать доступ к ПДн данным только специально уполномоченным лицам, назначенным приказом директора Учреждения-оператора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

9.2.2. Передача ПДн определенному кругу лиц происходит в соответствии с настоящим Положением и другими действующими локальными нормативными актами Учреждения-оператора.

9.2.3. Учреждение-оператор обеспечивает ведение журнала учета документов о согласии на обработку ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося.

9.2.4. Учреждение-оператор обеспечивает ведение журнала учета выданных ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана. Передача информации оформляется актом приема-передачи ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося.

## **10. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1. Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к ПДн обучающихся и его родителей (законных представителей, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПДн обучающихся и его родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения-оператора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в полном объеме выдаются только директору Учреждения, заместителю директора по УВР, руководителям объединений дополнительного образования.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, документы, содержащие ПДн выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

10.3. Внешний доступ к ПДн имеют государственные организации, осуществляющие свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Другие организации:

- Департамент образования, науки и молодёжной политики Башкортостана;
- отдел по образованию администрации Туймазинского муниципального района;
- отдел культуры администрации Туймазинский муниципальный район;
- муниципальные, региональные, федеральные и международные оргкомитеты проводимых конкурсов художественного творчества, фестивалей, олимпиад.

## **11. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в Учреждении**

11.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных обучающегося, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Кроме того обучающийся и родитель (законный представитель) обучающегося имеют право на:

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе Учреждения-оператора исключить или исправить персональные данные, Обучающийся и родитель (законный представитель) обучающегося имеет право заявить в письменной форме Учреждению-оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Учреждения-оператора при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

– отзыв своего согласия на обработку персональных данных (форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих ПДн и ПДн своего ребёнка – приложение № 5).

11.2. Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.3. Сведения предоставляются родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) обучающегося в отношениях со Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись родителя (законного представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) учащегося по его запросу, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося.

11.5. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении родителей (законных представителей) обучающегося либо по запросу родителей (законных представителей) обучающегося либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении родителей (законных представителей) обучающегося либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы учащегося и родителей (законных представителей) учащегося или третьих лиц.

11.6. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) обучающегося либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

11.7. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) учащегося, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) учащегося либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.8. В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение-оператор обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

11.9. В случае отзыва родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку ПДн Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

11.10. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

## **12. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных своих детей**

12.1. Для своевременной и полной реализации своих прав, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- передавать Учреждению-оператору комплекс достоверных данных в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- своевременно сообщать Учреждению-оператору и (или) уполномоченному лицу об изменении своих ПДн.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

13.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

13.2. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.4. Руководитель Учреждения-оператора за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, несет административную ответственность согласно статьям 5.27., 13.11. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает обучающемуся и родителю (законному представителю) обучающегося ущерб, причиненный неправомерным использованием ПДн обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося.

13.5. Сотрудник Учреждения-оператора, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского**  
**технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский**

Я, \_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя (законного представителя) полностью  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ кем, когда  
 проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
 \_\_\_\_\_  
 являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ ФИО ребёнка (полностью), дата рождения  
**даю согласие** муниципальному автономному учреждению дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с. Серафимовский, расположенному по адресу: 452780, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с.Серафимовский, ул.Девонская д.3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (обучающегося), а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образования, выполнения функций, возложенных на ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский.

Даю согласие на обработку следующих наших персональных данных: Фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, пол, абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый, данные о социальном положении, данные свидетельства о рождении, место жительства, место работы родителей (законных представителей), сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о награждениях, сведения о состоянии здоровья, сведения об участии в конкурсах, фото- и видео съемка.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам МАУДО ДДТТ «Юный Техник» с.Серафимовский.

Даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество моего ребёнка (обучающегося) в связи с названиями и мероприятиями дома детского технического творчества в рамках уставной деятельности. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерство образования РБ, отделу по образованию администрации Туймазинского муниципального района, оргкомитетам муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов детского творчества, фестивалей, смотров, олимпиад и т.д.), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

С документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области я ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).



Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует на период обучения в МАУДО ДДТТ «Юный Техник» с.Серафимовский. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Форма заявления  
о согласии родителя (законного представителя)  
на размещение фотографий своих и своего ребёнка**

Директору МАУДО ДДТТ «ЮТ»  
с.Серафимовский

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)  
на размещение на официальном сайте и стендах МАУДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский  
персональных данных своих и своего ребёнка.**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кем выдан, дата выдачи

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

– даю согласие муниципального автономного учреждения дополнительного образования дом детского технического творчества «Юный техник» с.Серафимовский на размещение на официальном сайте и на стендах учреждения следующих персональных данных:

- ФИО ребёнка;
- фотографии своего ребёнка

в целях осуществления уставной деятельности МАУДО ДДТТ «ЮТ» с.Серафимовский, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в МАУДО ДДТТ «ЮТ» с. Серафимовский, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_