

УТВЕРЖДАЮ

директор МАУДО ДДТТ

«ЮТ» с.Серафимовский

А.А. Тимербаев



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

О.А.Ртищева

(Орган, с которым согласован документ)

Принято на педагогическом совете

«10» сентября 2015 года, Протокол № 1

## Положение о конфликтной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам

### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создаётся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования дома детского технического творчества «Юный техник» с.Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан приказом Учреждения в целях защиты прав работников на объективную оценку уровня педагогической и образовательной деятельности, обеспечения спорных вопросов при оценке качественной деятельности педагогов и младшего обслуживающего персонала (МОП).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: ФЗ РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Трудовым кодексом РФ, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, , Настоящим Положением.

### 2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создаётся 1 раз в год, кандидатуры рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

2.2. Функции комиссии:

- рассмотрение заявлений участников ОП;
- определение соответствия установленным требованиям ;
- направление решения конфликтной комиссии в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.3. Комиссия вправе запланировать и получать необходимые сведения для решения спорных вопросов.

2.4. Комиссия уполномочена повысить, утвердить или понизить выставленные работнику баллы.

2.5. Баллы, выставленные конфликтной комиссией, может быть обжалован в 3-х дневный срок со дня утверждения решения конфликтной комиссией.

2.6.. Директором учреждения вносятся изменения в приказ о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.



### **3. Организация работы конфликтной комиссии**

- 3.1. Возможный состав конфликтной комиссии (3 человек).
- 3.2. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место приёма заявлений доводится до сведения работников Учреждения и до заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда.
- 3.3. На заседание конфликтной комиссии могут быть приглашены члены комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.
- 3.4. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.
- 3.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.
- 3.6. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Каждый член комиссии может выразить в протоколе особое мнение.
- 3.7. Конфликтная комиссия из своего состава, организует делопроизводство комиссии.

### **4. Обязанности председателя и членов комиссии**

- 4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:
  - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
  - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
  - своевременно информировать директора школы о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений.
- 4.2. Члены конфликтной комиссии имеют право требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол особого мнения.

### **5. Порядок подачи и рассмотрение заявлений.**

- 5.1. Право подачи письменного заявления имеет каждый работник 3-х дневный срок с момента ознакомления с приказом.
- 5.2. Заявление должно быть аргументированным:
  - о не согласии с выставленными процентами комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.