

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования дом
детского технического творчества
«Юный техник» с.Серафимовский
Гимербаев А.А.



"

22.09.

2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
дом детского технического творчества «Юный техник» с.Серафимовский
на 2021-2025 год**

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|--|--|--|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | 01-30.01.2021 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в учреждении, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | Куратор внедрения Целевой модели наставничества | |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на | до 15.10.2021 | Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и | Куратор внедрения Целевой модели | |

| знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | | наставляемого | наставничества |
|---|-------------------------------|---|---|
| Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2021 | Сформированы наставнические пары или группы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Оформление соглашений между участниками Целевой модели наставничества | до 20.10.2021 | Оформлены соглашения - 100% участников (из общей базы) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | в течение всего периода | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 25.10.2021 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2021 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор МАУДОДТТ «Юный техник» с. Серафимовский |
| Реализация индивидуальных планов | в течение | Индивидуальные планы реализованы не менее, | Куратор |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| | всего периода | чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | до 25.12.2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | до 25.10.2021 | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | до 30.09.2021 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе | до 20.05.2022 | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1) Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году. 2) Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| | | <p>методические разработки деловой игры и нетворкинга.</p> <p>3) Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p> | |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10.10.2021 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | до 20.10.2021 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены | Куратор внедрения Целевой модели |

| | | | |
|--|-------------------------|---|---|
| форме) | | сравнительные таблицы по учеты изменений | наставничества |
| Осуществление учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | сентябрь-декабрь 2021 | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ | до 10 января 2022 года | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации | До 01.01.2021 | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До 01.11.2021 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| | | специалистов ОО | |
| Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне учреждения | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Весь период | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | Директор |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты | До 25.12.2020 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества на 2021-2022 год | Директор МАУДОДДТТ «Юный техник» с. Серафимовский, Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия педагогов учреждения в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Весь период | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Директор МАУДОДДТТ «Юный техник» с. Серафимовский, Куратор внедрения Целевой модели наставничества |

